

РОЗДІЛ I
ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1. УПРАВЛІННЯ ОСВІТИ, МОЛОДІ, СПОРТУ ТА КУЛЬТУРИ
ВИКОНАВЧОГО КОМПІТЕТУ БЕРЕЗІВСЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ
ОДЕСЬКОЇ ОБЛАСТІ (далі – Управління) є виконавчим

ЗАТВЕРДЖЕНО
Рішенням
Березівської міської ради
Одеської області
від 20.04.2023 року № 1264-VIII

Управління підпорядковується виконавчому комітету міської ради, а з питань здійснення ним повноважень органів виконавчої влади підконтрольний відповідним органам виконавчої влади.

Управління у своїй діяльності керується Конституцією України, законами України, постановами Верховної Ради України, декретами, постановами і розпорядженнями Кабінету Міністрів України, актами Президента України, нормативними і розпорядчими актами в галузі освіти, рішеннями Березівської міської ради та її виконавчого комітету, розпорядженнями міського голови, цим Положенням та іншими нормативними актами.

ПОЛОЖЕННЯ
УПРАВЛІННЯ ОСВІТИ, МОЛОДІ, СПОРТУ ТА КУЛЬТУРИ
ВИКОНАВЧОГО КОМПІТЕТУ
БЕРЕЗІВСЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ ОДЕСЬКОЇ ОБЛАСТІ

(НОВА РЕДАКЦІЯ)

ЮРИДИЧНИЙ СТАТУС ТА МАЙНО УПРАВЛІННЯ

2.1. Управління є юридичною особою, веде самостійний баланс, має право відкривати рахунки в органах Державної казначейської служби України й установах банків відповідно до законодавства України, має печатку із зображенням Державного Герба України та своїм найменуванням, кутовий штамп зображення встановленого зразка, печатки та штампи для документів.

2.2. Управління в межах своїх повноважень має право укладати від свого імені угоди, договори й контракти з юридичними й фізичними особами, набувати майнові й особисті немайнові права, нести обов'язки, бути позивачем, відповідачем та третьою особою в судах об'єднаної системи.

2.3. Управління утримується за рахунок коштів місцевого бюджету та інших не зареєстрованих джерел фінансування. Граничну чисельність працівників і структуру Управління визначає Рада. Компітерис Управління затверджується в установленому порядку. Щорічний розклад посадових осіб органів місцевого самоврядування затверджує міський голова.

2.4. Якщо Управлінням належить йому на праві оперативного управління майно, воно володіє та користується майном, що знаходиться в його управлінні. Розпорядження майном здійснюється відповідно до положень законодавства України.

РОЗДІЛ I. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1. УПРАВЛІННЯ ОСВІТИ, МОЛОДІ, СПОРТУ ТА КУЛЬТУРИ ВИКОНАВЧОГО КОМІТЕТУ БЕРЕЗІВСЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ ОДЕСЬКОЇ ОБЛАСТІ (далі – Управління) є виконавчим органом Березівської міської ради (далі – Рада).

Управління підзвітне і підконтрольне Раді, підпорядковане її виконавчому комітету, міському голові, а з питань здійснення ним повноважень органів виконавчої влади підконтрольний відповідним органам виконавчої влади.

1.2. Управління у своїй діяльності керується Конституцією України законами України, постановами Верховної Ради України, декретами, постановами і розпорядженнями Кабінету Міністрів України, актами Президента України, нормативними і розпорядчими актами в галузі освіти, рішеннями Березівської міської ради та її виконавчого комітету, розпорядженнями міського голови, цим Положенням, іншими нормативними актами.

1.3. Управлінню підпорядковані, підконтрольні та підзвітні заклади освіти, заклади культури, заклади фізичної культури та спорту, що розташовані на території Березівської міської ради в межах повноважень, встановлених законодавством України.

РОЗДІЛ II. ЮРИДИЧНИЙ СТАТУС ТА МАЙНО УПРАВЛІННЯ

2.1. Управління є юридичною особою, веде самостійний баланс, має право відкривати рахунки в органах Державної казначейської служби України й установах банків відповідно до законодавства України, має печатку із зображенням Державного Герба України та своїм найменуванням, кутовий штамп і бланк встановленого зразка, печатки та штампи для документів.

2.2. Управління в межах своїх повноважень має право укладати від свого імені угоди, договори й контракти з юридичними й фізичними особами, набувати майнових і особистих немайнових прав, нести обов'язки, бути позивачем, відповідачем та третьою особою в судах усіх інстанцій.

2.3. Управління утримується за рахунок коштів місцевого бюджету та інших не заборонених джерел фінансування. Граничну чисельність працівників і структуру Управління визначає Рада. Кошториси Управління затверджується в установленому порядку. Штатний розпис посадових осіб органів місцевого самоврядування затверджує міський голова.

2.4. Майно Управління належить йому на праві оперативного управління. Управління володіє та користується майном, що знаходиться в його управлінні. Розпорядження майном здійснюється відповідно до положень законодавства України.

2.5. Місцезнаходження Управління: 67300, Одеська область, місто Березівка, вулиця М.Грушевського, будинок 5а.

Управління має:

– повне найменування українською мовою : УПРАВЛІННЯ ОСВІТИ, МОЛОДІ, СПОРТУ ТА КУЛЬТУРИ ВИКОНАВЧОГО КОМІТЕТУ БЕРЕЗІВСЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ ОДЕСЬКОЇ ОБЛАСТІ.

РОЗДІЛ ІІІ.

ЗАВДАННЯ ТА ФУНКЦІЇ УПРАВЛІННЯ

3.1. Основним завданням Управління є забезпечення реалізації державної політики у сферах освіти, культури, охорони культурної спадщини (щодо пам'яток історії, археології, монументального мистецтва), молодіжної політики, фізичної культури та спорту в межах територіальної громади.

3.2. Управління відповідно до визначених повноважень виконує такі завдання у сфері освіти:

3.2.1. Забезпечення доступності дошкільної та повної загальної середньої освіти для всіх громадян, які проживають на території Березівської міської ради, та вжиття заходів для забезпечення потреби в позашкільній освіті, зокрема для залучення здобувачів освіти, які потребують соціальної допомоги, до різних форм позашкільної освіти.

3.2.2. Створення в закладах освіти громади, які є комунальною власністю Березівської міської ради, інклюзивного освітнього середовища з урахуванням принципів універсального дизайну та розумного пристосування.

3.2.3. Забезпечення соціального захисту, охорони життя та здоров'я, захисту прав, відпочинку здобувачів освіти в межах наданих повноважень.

3.2.4. Сприяння впровадженню сучасних інформаційно-цифрових технологій.

3.3. Управління відповідно до покладених на нього завдань:

3.3.1. Здійснює в межах наданих повноважень управління діяльністю закладів дошкільної, загальної середньої, позашкільної освіти, розташованих на території Березівської міської ради.

3.3.2. Аналізує стан дошкільної, загальної середньої, позашкільної освіти в Березівській міській раді, є виконавцем міських програм щодо розвитку освіти, організовує і здійснює моніторинг виконання цих програм у закладах освіти.

3.3.3. Вносить пропозиції щодо впорядкування мережі закладів дошкільної, загальної середньої та позашкільної освіти Березівської міської ради.

3.3.4. Забезпечує право осіб здобувати освіту в різних формах: інституційна (очна (денна, вечірня), заочна, дистанційна, мережева), індивідуальна (екстернат, сімейна, педагогічний патронаж), дуальна.

3.3.5. Надає консультативні послуги керівникам закладів освіти, іншим педагогічним працівникам підпорядкованих закладів освіти щодо підвищення ефективності освітнього процесу в аспекті забезпечення результативності та якості роботи.

3.3.6. Сприяє проведенню ліцензування освітньої діяльності, інституційного аудиту закладів освіти, веденню обліку і складанню звітів із цих питань у межах своєї компетенції.

3.3.7. Здійснює нормативне та інформаційне забезпечення діяльності закладів дошкільної, загальної середньої та позашкільної освіти.

3.3.8. Здійснює контроль за недопущенням привілеїв чи обмежень (дискримінації) за ознаками віку, статі, раси, кольору шкіри, стану здоров'я, інвалідності, особливих освітніх потреб, громадянства, національності, політичних, релігійних чи інших переконань, місця проживання, мови спілкування, походження, сімейного, соціального та майнового стану, складних життєвих обставин, наявності судимості та іншими ознаками за дорученням засновника.

3.3.9. Здійснює в межах своїх повноважень контроль за виконанням плану заходів, спрямованих на запобігання та протидію булінгу (цькування) в закладах освіти.

3.3.10. Забезпечує в межах своїх повноважень виконання Конституції України щодо функціонування української мови як державної в закладах освіти.

3.3.11. Сприяє проведенню експериментальної та інноваційної діяльності в освітньому процесі в закладах освіти, розташованих на території Березівської міської ради.

3.3.12. Організовує замовлення, видачу та облік документів про освіту згідно з чинним законодавством.

3.3.13. Організовує роботу щодо забезпечення закладів освіти підручниками, дидактичними матеріалами.

3.3.14. Сприяє залученню до реалізації освітніх програм творчі спілки, національно-культурні товариства, громадські об'єднання (зокрема дитячі та молодіжні), благодійні організації, зареєстровані у порядку, визначеному законодавством України.

3.3.15. Проводить роботу, спрямовану на виявлення, підтримку і розвиток обдарованих дітей, забезпечує проведення серед учнів таких заходів, як олімпіади, турніри, змагання, конкурси, фестивалі тощо.

3.3.16. Здійснює моніторинг створених безпечних умов для навчання і праці учасників освітнього процесу в закладах освіти, розташованих на території Березівської міської ради в межах повноважень, встановлених законодавством України.

3.3.17. Організовує роботу з ведення обліку дітей дошкільного та шкільного віку, які проживають чи перебувають на території Березівської міської ради; здійснює контроль за веденням обліку учнів/вихованців закладами освіти;

3.3.18. Уживає заходи щодо захисту прав та інтересів здобувачів освіти, у тому числі дітей-сиріт та дітей, позбавлених батьківського піклування, тощо.

3.3.19. Сприяє відповідним підрозділам Національної поліції України та соціальним службам у роботі щодо запобігання дитячій бездоглядності, правопорушенням і злочинності серед дітей та підлітків.

3.3.20. Забезпечує розгляд запитів на публічну інформацію, звернень громадян із питань, що належать до його компетенції, у разі потреби вживає заходи щодо усунення причин, які зумовили їх появу.

3.3.21. Готує та в установленому порядку подає статистичну звітність про стан і розвиток освіти на території Березівської міської ради.

3.3.22. Організовує роботу щодо підвищення кваліфікації педагогічних працівників, їх відповідної науково-методичної підготовки, проводить атестацію педагогічних працівників згідно із законодавством України.

3.3.23. У межах наданих повноважень вносить пропозиції щодо обсягів бюджетного фінансування закладів та установ освіти, аналізує їх використання.

3.3.24. Аналізує використання в закладах загальної середньої освіти фонду загального обов'язкового навчання, а також залучення коштів підприємств, установ, організацій та з інших джерел для надання соціальної та матеріальної допомоги здобувачам освіти.

3.3.25. Сприяє матеріально-технічному забезпеченню закладів дошкільної, загальної середньої та позашкільної освіти; введенню в дію їх нових приміщень, комплектуванню меблями, відповідним обладнанням, навчально-методичними посібниками, підручниками тощо.

3.3.26. Організовує підготовку закладів освіти до нового навчального року, зокрема до роботи в осінньо-зимовий період, проведення поточного та капітального ремонтів будівель та приміщень.

3.3.27. Здійснює моніторинг роботи щодо дотримання правил безпеки життєдіяльності та охорони праці, протипожежної безпеки і санітарного режиму в закладах освіти в межах наданих повноважень.

3.3.28. Координує роботу щодо організації безоплатного регулярного підвезення до місць навчання і у зворотному напрямку учнів (вихованців), педагогічних працівників (за потребою); використання закладами освіти закріпленого автотранспорту за цільовим призначенням та в порядку, передбаченому відповідними нормативно-правовими документами;

3.3.29. Сприяє діяльності дитячих та молодіжних організацій, творчих об'єднань, товариств.

3.3.30. Координує роботу, пов'язану зі здійсненням у закладах освіти професійної орієнтації здобувачів освіти.

3.3.31. Організовує харчування учнів/вихованців у закладах освіти, які перебувають у комунальній власності Березівської міської ради.

3.3.32. Вносить пропозиції щодо організації медичного обслуговування здобувачів освіти в закладах дошкільної, загальної середньої та позашкільної освіти, здійснення відпочинкових заходів.

3.3.33. Організовує і проводить в установленому порядку конференції, семінари, наради з питань, що належать до його компетенції.

3.3.34. Оприлюднює офіційну звітність та публічну інформацію відповідно до вимог законодавства України.

3.3.35. Проводить у разі потреби спільні заходи з іншими органами місцевого самоврядування та видає відповідні акти.

3.3.36. Затверджує за поданням закладу загальної середньої освіти стратегію розвитку такого закладу за дорученням засновника.

3.3.37. Уживає заходи для належного рівня адміністративної діяльності керівників закладів освіти та здійснює моніторинг якості й ефективності управлінських рішень керівників закладів освіти, що знаходяться на території Березівської міської ради і є комунальною власністю територіальної громади.

3.3.38. Подає пропозиції та порушує в установленому законом порядку клопотання щодо нагородження працівників державними нагородами, відзнаками, почесними званнями України, застосовує згідно з чинним законодавством України інші форми морального і матеріального заохочення працівників; присвоєння професійних звань.

3.3.39. Виконує інші функції відповідно до покладених на нього завдань.

3.4. Управління відповідно до визначених повноважень виконує такі завдання у сфері культури, молоді та спорту:

3.4.1. Збереження та популяризації національного і культурного надбання, створення конкурентоспроможного мистецького середовища задля розвитку культурного простору Березівської міської ради.

3.4.2. Здійснює разом з відповідними структурними підрозділами Березівської міської ради, громадськими об'єднаннями громадян виконання соціальних програм і заходів, спрямованих на забезпечення розвитку культури та культурно-мистецьких процесів, фізичної культури та спорту, соціального і правового захисту молоді, національно-патріотичного виховання, сприяння соціальному становленню і розвитку дітей та молоді, відпочинку дітей, організації фізкультурно-спортивних та масових заходів, дозвілля дітей, молоді та інших верств населення.

3.4.3. Сприяє:

- розвитку всіх видів спорту, визнаних в Україні, зокрема олімпійського, дефлімпійського та параолімпійського руху;
- доступності усіх видів культурних послуг і культурної діяльності для кожного громадянина України;
- загальнонаціональній культурній консолідації суспільства, формуванню цілісного культурно-інформаційного простору, захисту та просуванню високоякісного різноманітного національного культурного продукту;
- відродженню та розвитку традицій і культури української нації, етнічної, культурної і мовної самобутності національних меншин, збереженню культурної спадщини;
- збереженню та розвитку мережі фізкультурно-спортивних закладів, кадровому комплектуванню та зміцненню матеріально-технічної бази;
- діяльності дитячих, молодіжних, фізкультурно-спортивних та інших громадських організацій;
- міжнародному співробітництву з питань культури, дітей, молоді та фізичної культури і спорту, національно-патріотичного виховання, оздоровлення та відпочинку дітей;
- залученню коштів підприємств, установ та організацій для соціальної підтримки культури, молоді, розвитку фізичної культури та спорту;

7

- збереженню та відтворенню історичного середовища міст і сіл, відродженню осередків традиційної народної творчості, художніх промислів і ремесел;

- захисту прав творчих працівників та їх спілок, соціальному захисту працівників творчих спілок, національно-культурних товариств, громадських організацій що функціонують на території Березівської міської ради у сфері культури, мистецтв, молоді, спорту, а також підприємств, установ і організацій у сфері культури та спортивних установ;

- збереженню і розвитку мережі фізкультурно-спортивних закладів, закладів культури, вживає заходів щодо їх кадрового комплектування та зміцнення матеріально-технічної бази;

- забезпеченню соціального захисту працівників культури;

- працевлаштуванню та зайнятості молоді, розвитку молодіжної підприємницької діяльності;

- забезпеченню умов для розвитку інфраструктури у сфері культури, туризму і курортів; охорони культурної спадщини, підвищення рівня матеріально-технічного забезпечення такої інфраструктури;

- комплектуванню і використанню бібліотечних фондів;

- розвитку туристичної інфраструктури;

- проводить аналіз ринку туристичних послуг і подає до Березівської міської ради відомості про розвиток туризму;

- наданню фінансової підтримки для виконання програм (проектів) дитячих, молодіжних, фізкультурно-спортивних, благодійних фондів та інших громадських організацій.

3.4.4. Делегує, у встановленому законодавством порядку, спортивним федераціям та фізкультурно-спортивним товариствам закладам спортивного профілю повноваження щодо виконання державних завдань і програм щодо розвитку фізичної культури та спорту, організації і проведення відповідних спортивних заходів.

3.4.5. Проводить:

- аналіз, моніторинг стану та тенденцій соціально-економічного і культурного розвитку громади у сферах культури, молодіжної політики, фізичної культури та спорту; міжнаціональних відносин, релігії та прав національних меншин у межах територіальної громади та вживає заходів щодо усунення недоліків;

- серед населення інформаційну, роз'яснювальну та пропагандистську роботу, зокрема через друковані та аудіовізуальні засоби масової інформації, з питань, що належать до його компетенції, провадить в установленому порядку рекламну та видавничу діяльність.

3.4.6. Забезпечує:

- підготовку і проведення навчально-тренувальних зборів спортсменів, організації фізкультурно-спортивних заходів серед широких верств населення та залучення їх до занять фізичною культурою та спортом;

8

- відповідно до законодавства, здійснює управління і контроль у сфері музейної, клубної та бібліотечної справи щодо прав національних меншин, свободи світогляду і віросповідання;

- реалізацію прав громадян на свободу літературної і художньої творчості, вільного розвитку культурно-мистецьких процесів, доступності всіх видів культурних послуг і культурної діяльності для кожного громадянина;

- в межах своїх повноважень, реалізує державну політику стосовно захисту інформації з обмеженим доступом;

- ефективно і цільово використання відповідних бюджетних коштів;

- здійснення заходів щодо запобігання і протидії корупції;

- збирання та оброблення статистичних даних у сфері культури, туризму, курортів, охорони культурної спадщини (щодо пам'яток історії, археології, монументального мистецтва), спортивних закладів незалежно від форм власності і контроль за їх достовірністю, відповідно до законодавства;

- підготовку закладів культури та спортивних закладів до нового навчального року, зокрема до роботи в осінньо-зимовий період, проведення поточного та капітального ремонтів будівель та приміщень.

3.4.7. Затверджує:

- положення про змагання;

- календарні плани проведення спортивних змагань та навчально-тренувальних зборів відповідно до єдиного календарного плану фізкультурно-оздоровчих та спортивних заходів та проводить ці заходи, у межах коштів, виділених на розвиток фізичної культури та спорту;

- регламент про спортивні змагання та проводить в територіальній громаді змагання і навчально-тренувальні збори у межах коштів, виділених з міського бюджету на розвиток фізичної культури та спорту.

3.4.8. Здійснює:

- контроль в межах своїх повноважень за використанням фінансових та матеріальних ресурсів, що виділяються для організації та проведення культурних заходів, заходів з фізичної культури і спорту, за дорученням засновника;

- заходи щодо участі молоді у процесі ухвалення рішень щодо реалізації державної молодіжної політики, підвищення рівня мобільності молоді та участі у громадській діяльності;

- здійснює моніторинг створених необхідних умов для вільного доступу до закладів культури і спорту осіб з особливими потребами, за дотриманням правил безпеки під час проведення масових культурних, молодіжних та спортивних заходів;

- контроль за збереженням культурних цінностей, що знаходяться на території громади;

- контроль за дотриманням установами Березівської міської ради в галузі культури та спорту правил, норм, стандартів у межах визначених повноважень;

- контроль за дотриманням законодавства щодо прав національних меншин, свободи світогляду і віросповідання;

- контроль виконанням вимог з охорони праці, пожежної безпеки; за експлуатацією, технічним станом споруд установ, віднесених до сфери діяльності відділу;

- у межах своїх повноважень, заходи щодо соціального захисту молоді, фахівців, тренерів, спортсменів, зокрема, спортсменів-інвалідів та ветеранів-спортсменів;

- заходи щодо забезпечення умов для відродження і розвитку культури української нації, культурної самобутності національних меншин, які проживають на території Березівської міської ради;

- аналіз потреби у працівниках сфери культури і туризму та охорони культурної спадщини, здійснення визначених законодавством заходів щодо кадрового забезпечення закладів культури на території Березівської міської ради.

3.4.9. Вивчає, узагальнює та поширює передовий досвід роботи з питань культурної діяльності, молодіжної політики, фізичної культури і спорту, проведення методичних і науково-практичних семінарів, конференцій та інших заходів.

3.4.10. Надає суб'єктам господарювання консультаційно-методичну допомогу з питань ліцензування фізкультурно-оздоровчої та спортивної діяльності.

3.4.11. Заохочує благодійну діяльність установ, підприємств і організацій, громадських об'єднань, релігійних організацій та окремих громадян; готує пропозиції щодо заохочення благодійництва у сферах, що належать до його компетенції і подає їх на розгляд Березівської міської ради.

3.4.12. Створює сприятливі умови для утвердження державної мови в суспільному житті, збереження і розвитку етнічної мовної і культурної самобутності національних меншин, що проживають на території Березівської міської ради.

3.4.13. Веде облік, забезпечує захист об'єктів культурної спадщини та регулює питання їх використання і популяризацію.

3.4.14. Бере участь у підготовці пропозицій до проектів програм соціально-економічного та культурного розвитку громади, розробляє проекти цільових програм в галузі культури, охорони культурної спадщини, музейної справи, молоді, фізичної культури і спорту, заходів щодо регіонального розвитку.

3.4.15. Вносить пропозиції щодо проекту бюджету міської ради.

3.4.16. Створює умови для розвитку професійного і аматорського вокального, музичного, театрального, хореографічного, циркового, образотворчого, декоративно-ужиткового мистецтва, кіно та фотомистецтва, народної художньої творчості, змістовного культурного дозвілля населення, сприяє формуванню репертуару мистецьких колективів, комплектуванню та поновленню фондів музеїв, бібліотек, організації виставок;

3.4.17. Координує та надає організаційно-методичну допомогу установам культури та установам фізичної культури і спорту, що знаходяться у власності Березівської міської ради.

3.4.18. Організовує та сприяє підготовці та підвищенню кваліфікації працівників галузі, проводить атестацію працівників клубних та бібліотечних закладів, викладачів дитячих музичних шкіл територіальної громади;

3.4.19. Організовує і проводить фестивалі, конкурси, огляди аматорської народної творчості, виставки творів образотворчого та декоративно-ужиткового мистецтва та фізкультурно-оздоровчі і спортивні заходи, спрямовані на підвищення культурно-освітнього і фізичного рівня населення громади.

3.4.20. Подає пропозиції та порушує в установленому законом порядку клопотання щодо нагородження працівників державними нагородами, відзнаками, почесними званнями України, застосовує згідно з чинним законодавством України інші форми морального і матеріального заохочення працівників; присвоєння професійних і спортивних звань.

3.4.21. Бере участь:

- у погодженні проектів нормативно-правових актів, розпоряджень та голови Березівської міської ради;

- у вирішенні відповідно до законодавства колективних трудових спорів (конфліктів).

3.4.22. Організовує роботу з укомплектування, зберігання, обліку та використання архівних документів.

3.4.23. Здійснює інші передбачені законом повноваження.

РОЗДІЛ IV.

СТРУКТУРА ТА ОРГАНІЗАЦІЯ РОБОТИ УПРАВЛІННЯ

4.1. Діяльність Управління регламентується цим Положенням.

4.2. Структура Управління складається з урахуванням чинного законодавства України та затверджується Радою.

4.3. Діяльність структурних підрозділів регламентується відповідними Положеннями, що затверджуються начальником Управління.

4.4. Для узгодженого вирішення питань, що належать до компетенції Управління, при ньому утворюється колегія. Положення про колегію Управління та склад колегії затверджується начальником Управління.

4.5. При Управлінні можуть створюватися рада керівників закладів освіти, закладів культури та спорту, громадські ради, комісії тощо з числа учасників освітнього процесу, представників громадськості.

РОЗДІЛ V.

ПРАВА ТА ОБОВ'ЯЗКИ УПРАВЛІННЯ

5. Управління для здійснення повноважень та виконання завдань, що визначені, має право та обов'язки:

6.2. Начальник Управління:

6.2.1. Здійснює керівництво Управлінням; затверджує посадові інструкції працівників Управління; розробляє обов'язки між працівниками, очолює та координує їх роботу; затверджує звітні результати закладів управління освіти, культури, молоді та спорту.

5.1. Одержувати в установленому законодавством порядку від інших органів місцевого самоврядування, а також від підприємств, установ та організацій незалежно від форми власності та їх посадових осіб інформацію, документи і матеріали, необхідні для виконання покладених на нього завдань;

5.2. Залучати до виконання окремих робіт, участі у вивченні питань, що належать до компетенції Управління, педагогічних, науково-педагогічних працівників і спеціалістів профільних вищих навчальних закладів, працівників установ, організацій (за погодженням з їх керівниками) та представників громадських об'єднань (за згодою);

5.3. Укладати в установленому порядку угоди про співробітництво, налагоджувати прями зв'язки з вищими навчальними закладами, науковими установами тощо в межах країни та за її межами, у тому числі з громадськими міжнародними організаціями, фондами тощо.

5.4. Готувати в установленому законодавством порядку пропозиції щодо оптимізації мережі закладів освіти, класів (груп) у закладах освіти, культури та спорту територіальної громади.

5.5. Скликати в установленому порядку наради, проводити семінари, конференції та інші заходи з питань, що належать до компетенції Управління.

5.6. Вносити до Березівської міської ради пропозиції щодо удосконалення роботи територіальної громади у сферах освіти, культури, молоді та спорту.

5.7. Проводити аналіз ефективності здійснення освітнього процесу.

5.8. Звертатися до судових та правоохоронних органів в інтересах Управління з метою захисту його прав та законних інтересів.

5.9. Користуватись в установленому порядку інформаційними базами органів виконавчої влади, системами зв'язку і комунікацій, мережами спеціального зв'язку та іншими технічними засобами.

5.10. Управління в установленому законодавством порядку та у межах повноважень взаємодіє з іншими підприємствами, установами, організаціями, об'єднаннями громадян, з метою створення умов для провадження послідовної та узгодженої діяльності щодо строків, періодичності одержання і передачі інформації, необхідної для належного виконання покладених на нього завдань та здійснення запланованих заходів.

5.11. Реалізувати інші права, передбачені законодавством та установчими документами закладу освіти.

РОЗДІЛ VI.

КЕРІВНИЦТВО УПРАВЛІННЯ.

6.1. Управління очолює начальник Управління, який призначається на посаду та звільняється з посади розпорядженням міського голови в порядку, визначеному законодавством України.

6.2. Начальник Управління:

6.2.1. Здійснює керівництво Управлінням, затверджує посадові інструкції працівників Управління, розподіляє обов'язки між працівниками, очолює та координує їх роботу. Затверджує штатні розписи закладів управління освіти, культури, молоді та спорту.

6.2.2. Планує і координує діяльність Управління.

6.2.3. Організовує роботу Управління щодо його ефективної взаємодії з іншими виконавчими органами міської ради, відповідними органами державної влади, органами місцевого самоврядування, закладами освіти, культури, фізичної культури та спорту щодо виконання завдань, покладених на Управління.

6.2.4. Забезпечує виконання поставлених перед Управлінням завдань щодо реалізації державної політики у сфері освіти, культури, молоді та спорту.

6.2.5. Забезпечує дотримання трудової і виконавської дисципліни.

6.2.6. Представляє інтереси Управління у взаємовідносинах з іншими центральними органами виконавчої влади, органами місцевого самоврядування, підприємствами, установами та організаціями – за дорученням Березівської міської ради.

6.2.7. Видає накази в межах своєї компетенції, організовує та контролює їх виконання.

6.2.8. Розпоряджається коштами у межах затвердженого Березівською міською радою кошторису Управління.

6.2.9. Визначає чисельність працівників, крім посадових осіб органів місцевого самоврядування, в Управлінні, необхідну для забезпечення покладених на нього завдань в межах відповідних бюджетних призначень, та подає на затвердження Березівському міському голові.

6.2.10. Призначає і звільняє наказом в установленому законодавством порядку працівників, які не є посадовими особами місцевого самоврядування.

6.2.11. Веде особистий прийом громадян, забезпечує виконання їх законних вимог, розглядає в установленому порядку звернення громадян.

6.2.12. Забезпечує дотримання працівниками Управління правил внутрішнього службового розпорядку, правил внутрішнього трудового розпорядку та виконавської дисципліни.

6.2.13. Порушує перед Березівською міською радою клопотання про заохочення чи притягнення до дисциплінарної відповідальності керівників закладів освіти, культури і спорту, фінансування яких здійснюється за рахунок коштів бюджету Березівської міської ради.

6.2.14. Заохочує та накладає дисциплінарні стягнення на працівників Управління відповідно до вимог законодавства України.

6.2.15. Інформує мешканців району про виконання рішень Березівської міської ради та її виконавчого комітету, розпоряджень міського голови та висвітлює свою діяльність у засобах масової інформації в межах своєї компетенції.

6.2.16. Застосовує заходи для запобігання та врегулювання конфлікту інтересів, передбачених Законом України «Про запобігання корупції», у разі виникнення обставин, які свідчать про наявність у підлеглих осіб реального потенційного конфлікту.

6.2.17. Здійснює інші повноваження, покладені на нього відповідно до

13

чинного законодавства України, а також виконує завдання, визначені рішеннями Березівської міської ради та її виконавчим комітетом, розпорядженням міського голови.

6.2.18. На час відсутності начальника Управління виконання його обов'язків покладається розпорядженням Березівського міського голови на начальника відділу з питань освіти або на одного з працівників Управління.

РОЗДІЛ VII ЗАКЛЮЧНІ ПОЛОЖЕННЯ

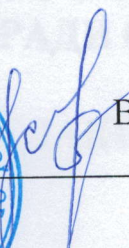
7.1. Припинення діяльності, реорганізація та ліквідація Управління здійснюється за рішенням Ради у порядку, визначеному законодавством України.

7.2. Зміни до цього Положення вносяться відповідно до процедури розгляду питань Ради, передбаченої Регламентом Ради.

7.3. Питання діяльності Управління, що не врегульовані цим Положенням, вирішуються відповідно до вимог чинного законодавства України.

Засновник Березівська
рада Одеської області




Виконуючий обов'язки
Березівського міського
голови
С.О.Шевченко

...законотворчого процесу України в галузі виконання завдань, визначених
...Березівської міської ради та її виконавчим комітетом.
...виконавчим міського голови.
...на виконання завдань, визначених Українською виконавчою радою.
...Березівської міської ради та її виконавчим комітетом.
...завдання відділу з питань освіти на одного з працівників управління.

РОЗДІЛ VII ЗАКЛЮЧЕННЯ

7.1. Управління виконання завдань, визначених Українською виконавчою
...завдання за рішенням Ради у порядку, визначеному законодавством.
7.2. Змін до цього Закону виконання завдань відомо до проєкту
...завдання Раді, інформуючи Раді.
7.3. Рішення виконання завдань, що не врегульовані цим
...завдання виконання завдань відомо до Раді виконання завдань.

Виконуючий обов'язки
Березівського міського
голови



Прошито, пронумеровано,
скріплено підписом, печаткою
13 тисяча дев'ять (аркушів)
Виконуючий обов'язки
Березівського міського голови

С.О.Шевченко