ЗАТВЕРДЖУЮ

в.о. начальника Управління освіти,

молоді, спорту та культури, охорони

здоров'я та соціальної політики

виконавчого комітету Березівської

міської ради Одеської області

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Оксана ІЩЕНКО

**П Л А Н**

роботи Управління освіти, молоді, спорту та культури, охорони здоров’я та соціальної політики виконавчого комітету

Березівської міської ради Одеської області на 1 півріччя 2023 року

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| №№  пп | | Орієнтовна  дата проведення | Основні питання | Відповідальний за підготовку | Примітка | |
| **1.Питання для розгляду на засіданнях виконавчого комітету:** | | | | | | |
| 1 | Червень | | Подання змін, доповнень до програми «Гордість та майбутнє Березівщини» | Войтович Ю.В. | |  |
| 2 | Січень | | Про хід виконання у 2022 році міської цільової програми відзначення обдарованої молоді премією міського голови | Басок О.В. | |  |
| 3 | Лютий | | Про хід виконання у 2022 році міської цільової програми національно-патріотичного виховання на 2021-2025 роки | Басок О.В. | |  |
| 4 | Березень | | Про хід виконання у 2022 році міської цільової програми з розвитку фізичної культури та спорту на 2021-2025 роки | Басок О.В. | |  |
| 5 | січень-червень | | Внесення змін до кошторису Управління та підзвітних закладів в бік збільшення або зменшення по різних видах економічної діяльності в міжсесійний період відповідно до чинного законодавста. | Басок І.О. | |  |
|  |  | | **2**. **Надання мешканцям громади послуг з :** |  | |  |
| 1 | січень-червень | | Надання консультацій з юридичних питань та кадрової роботи у сфері освіти, культури з метою належного використання послуг Управління освіти, молоді, спорту та культури, охорони здоров'я та соціальної політики виконавчого комітету Березівської міської ради Одеської області.  . | Войтович Ю.В., Горбенко Н.А. | |  |
| 2 | січень | | Аналіз роботи зі зверненнями громадян у відділі з питань освіти за 2022 рік. | Іщенко О.В. | |  |
| 3 | січень-червень | | Проведення особистого прийому громадян. | Іщенко О.В. | |  |
| 4 | січень-червень | | Робота зі зверненнями громадян. | Іщенко О.В. | |  |
| 5 | січень-червень | | Прийом громадян щодо надання консультацій:  - зарахування дітей до ЗДО;  - зарахування дітей до 1 класу ЗЗСО;  - зарахування дітей до ЗПО;  - втрати, заміни документів про освіту;  - організації освітнього процесу в закладах освіти громади всіх типів;  - організації харчування пільгового контингенту в закладах освіти громади;  - організації та проведення ДПА та ЗНО в закладах освіти громади | Іщенко О.В., Зюльцле С.В.  Шевченко А.С., Матвійчак В.В. | |  |
| 6 | щомісяця | | Наради з керівниками та заступниками директорів закладів освіти ;  - про підготовку та проведення ДПА в 4, 9, 11-х класах закладів загальної середньої освіти на території Березівської міської ради;  - про результати моніторингу учнів-претендентів на нагородження золотими та срібними медалями;  - про виконання вимог статті 30 Закону України «Про освіту»;  - про стан підготовки до проведення основного ЗНО у 2023 році;  - про організацію роботи з обліку дітей дошкільного, шкільного віку ,учнів та молоді громади;  - про підсумки проведення ІІ етапу Всеукраїнських учнівських олімпіад та підготовку до ІІІ етапу олімпіад у 2022-2023 навчальному році;  - про організацію та проведення зовнішнього незалежного оцінювання з предметів тестування у 2023 році;  -про результати моніторингу учнів-претендентів на нагородження золотими та срібними медалями;  -про стан організації профілактичної роботи з питань запобігання всіх видів дитячого травматизму в закладах освіти Березівської міської ради;  - підготовка до закінчення 2022-2023 навчального року, проведення свята «Останній дзвоник» та проведення урочистостей з нагоди вручення документів про освіту учням 9-х класів та випуску учнів 11-х класів у 2022 році. | Іщенко О.В., Зюльцле С.В.  Шевченко А.С., Матвійчак В.В. | |  |
| 7 | Протягом І півріччя | | Проведення фізкультурно-оздоровчих заходів з мешканцями громади різних вікових категорій відповідно до окремого плану на локаціях активного парку | Басок О.В. | |  |
| 8 | Січень | | Надання консультацій з нарахування та виплати заробітної плати у сфері освіти, культури з метою належного використання послуг Управління освіти, молоді, спорту та культури, охорони здоров'я та соціальної політики виконавчого комітету Березівської міської ради Одеської області.  . | Басок І.О. | |  |
| 9 | січень-червень | | Надання консультацій підзвітним працівникам Управління освіти, молоді, спорту та культури, охорони здоров'я та соціальної політики виконавчого комітету Березівської міської ради Одеської області щодо безпечного використання технічних засобів в закладах освіти та культури. | Супрунович К.Ю., Житник А.А., Касьян І.О., Марченко В.С. | |  |
|  |  | | **3. Організаційна робота**: |  | |  |
| 1 | січень-червень | | Звітні інформації згідно з посадовими обов’язками | Войтович Ю.В., Горбенко Н.А. | |  |
| 2 | січень-червень | | Ведення обліку чинного законодавства, локальних нормативно-правових актів, ведення реєстру нормативних актів, що стосуються діяльності Управління. | Войтович Ю.В. | |  |
| 3 | січень-червень | | Надання правової допомоги в заповненні декларацій осіб, уповноважених на виконання функцій держави або місцевого самоврядування | Войтович Ю.В., Горбенко Н.А. | |  |
| 4 | до 15.01.2023 | | Підготовка проекту наказу на щорічні відпустки працівників Управління, підзвітних закладів освіти | Горбенко Н.А. | |  |
| 5 | січень-червень | | Підготовка проектів наказів відповідно до річного плану Управління | Войтович Ю.В., Горбенко Н.А. | |  |
| 6 | січень-червень | | Затвердження річного плану публічних закупівель. | Войтович Ю.В. | |  |
| 7 | січень-червень | | Проведення публічних закупівель. | Войтович Ю.В., Горбенко Н.А. | |  |
| 8 | січень-червень | | Ведення обліку, оформлення справ за зверненнями громадян, запитами на публічну інформацію відповідно до чинного законодавства. | Войтович Ю.В. | |  |
| 9 | січень-червень | | Організація роботи з електронною поштою, ведення журналів вхідної та вихідної кореспонденції, контроль за виконанням доручень, листів тощо | Горбенко Н.А. | |  |
| 10 | січень-червень | | Ведення обліку військовозобов’язаних | Войтович Ю.В., Горбенко Н.А | |  |
| 11 | січень-червень | | Ведення договірної роботи Управління | Войтович Ю.В. | |  |
| 12 | січень-червень | | Підготовка проєктів рішень, розпоряджень на сесії та виконавчі комітети Березівської міської ради Одеської області | Войтович Ю.В. | |  |
| 13 | січень-червень | | Ведення особових справ підзвітних працівників Управління, культури, закладів освіти | Горбенко Н.А. | |  |
| 14 | січень-червень | | Надання консультацій та іншої правової, кадрової допомоги працівникам освіти | Войтович Ю.В., Горбенко Н.А | |  |
| 15 | Червень | | Подання клопотань, оформлення документів на нагородження педагогічних працівників відомчими відзнаками Міністерства освіти і науки України та Почесною грамотою Департаменту освіти і науки Одеської обласної державної адміністрації. | Войтович Ю.В. | |  |
| 16 | Червень | | Супровід оформлення закладами освіти та культури колективних договір | Войтович Ю.В. | |  |
| 17 | Червень | | Супровід оформлення закладами освіти та культури правовстановлюючих документів на майно Березівської міської територіальної громади. | Войтович Ю.В. | |  |
| 18 | Червень | | Підготовка наказів з кадрових питань, відпустки, відряджень, прийняття, звільнень Управління та директорів підзвітних закладів освіти. | Горбенко Н.А. | |  |
| 19 | Червень | | Ведення табелів обліку робочого часу | Горбенко Н.А. | |  |
| 20 | Червень | | Проведення конкурсного відбору на заміщення вакантних посад | Горбенко Н.А. | |  |
| 21 | січень | | Про вдосконалення організації наповнення та актуалізації інформації на офіційному веб-сайті відділу освіти Березівської міської ради; | Матвійчак В.В. | |  |
| 22 | січень-червень | | Оновлення викладеної на сайті відділу з питань освіти інформації, нормативних документів, | Матвійчак В.В. | |  |
| 23 | січень | | Підсумки проведення ІІ етапу Всеукраїнських учнівських олімпіад та підготовку до ІІІ етапу олімпіад у 2022-2023навчальному році | Зюльцле С.В. | |  |
| 24 | січень-червень | | Організація та проведення зовнішнього незалежного оцінювання з предметів тестування у 2023 році; | Зюльцле С.В. | |  |
| 25 | січень | | Підсумки проведення І етапу Всеукраїнського конкурсу-захисту науково-дослідницьких робіт учнів-членів Малої академії наук України; | Матвійчак В.В. | |  |
| 26 | січень-березень | | Участь педагогічних працівників закладів загальної середньої освіти у ІІ турі Всеукраїнського конкурсу «Учитель року-2023 | Шевченко А.С. | |  |
| 27 | січень | | Здача звітів:   * про діяльність закладів дошкільної освіти за 2022 рік 85-К; * 1-ПО; * 1- ПЗ. | Зюльцле С.В., Шевченко А.С. | |  |
| 28 | лютий | | Аналіз та узагальнення інформації про охоплення інклюзивним навчанням дітей у закладах дошкільної, загальної середньої, позашкільної освіти.за 2022 рік | Зюльцле С.В., Шевченко А.С | |  |
| 29 | лютий | | Аналіз стану захворюваності, харчування, відвідування дітьми закладів дошкільної освіти на території Березівської міської ради за 2022 рік. | Шевченко А.С. | |  |
| 30 | січень-червень | | Здійснення контролю за ходом виконання документів (розпоряджень, доручень, наказів тощо) організацій вищого рівня | Іщенко О.В., Зюльцле С.В.  Шевченко А.С., Матвійчак В.В. | |  |
| 31 | лютий | | Добір та підготовка осіб відповідальних за формування комплектів реєстраційних документів учнів, які складатимуть державну підсумкову атестацію у формі зовнішнього незалежного оцінювання. | Зюльцле С.В. | |  |
| 32 | лютий | | Реєстрація випускників на пробне ЗНО- 2023 | Зюльцле С.В. | |  |
| 33 | січень-червень | | Аналіз показників виявлених хворих учнів, вихованців, педагогічних та інших працівників на гостру респіраторну хворобу COVID-19, спричинену коронавірусом SARS-CoV-2 у закладах освіти на території Березівської міської ради. | Шевченко А.С., Матвійчак В.В. | |  |
| 34 | березень-квітень | | Добір та підготовка осіб відповідальних за формування комплектів реєстраційних документів учнів, які складатимуть державну підсумкову атестацію у формі зовнішнього незалежного оцінювання. | Зюльцле С.В. | |  |
| 35 | квітень-травень | | Підготовка осіб, які залучатимуться до роботи в пунктах реєстрації ЗНО 2023 | Зюльцле С.В. | |  |
| 36 | березень-травень | | 1. Звірка списків випускників 2023 року у частині замовлення документів про освіту. | Матвійчак В.В, Зюльцле С.В. | |  |
| 37 | квітень | | 1. Підготовка проєкту зміни мережі закладів освіти на території Березівської міської ради на 2022-2023 навчальний рік | Іщенко О.В., Зюльцле С.В. | |  |
| 38 | травень | | Організація та проведення зовнішнього незалежного оцінювання з предметів тестування у 2023 році | Іщенко О.В., Зюльцле С.В. | |  |
| 39 | травень | | Інвентарізація шкільних бібліотечних фондів підручників. | Матвійчак В.В | |  |
| 40 | січень-червень | | Ведення реєстру учнів ВПО в закладах освіти громади | Матвійчак В.В | |  |
| 41 | травень | | Аналіз та узагальнення інформації про охоплення інклюзивним навчанням дітей у закладах дошкільної, загальної середньої, позашкільної освіти | Іщенко О.В., Зюльцле С.В. | |  |
| 42 | травень | | Аналіз результатів участі учнів закладів загальної середньої у ІІІ етапі Всеукраїнських учнівських олімпіад . конкурсів | Зюльцле С.В. | |  |
| 43 | січень-червень | | Психологічний супровід учнів в закладах освіти громади під час дії військового стану | Зюльцле С.В. | |  |
| 44 | травень | | Підготовки до проведення основного ЗНО у 2023 році. | Зюльцле С.В. | |  |
| 45 | травень-червень | | Участь випускників у пробному зовнішньому незалежному оцінюванні. | Зюльцле С.В. | |  |
| 46 | травень | | Організація та проведення тижня безпечного Інтернету «Разом до найкращого інтернету » | Матвійчак В.В. | |  |
| 47 | травень | | Організація та проведення тижня Психологічного здоров’я. | Зюльцле С.В. | |  |
| 48 | січень-червень | | Організація роботи з охорони праці та безпеки життєдіяльності учасників освітнього процесу в закладах освіти Березівської міської ради | Іщенко О.В. | |  |
| 49 | січень | | Про вдосконалення організації наповнення та актуалізації інформації на офіційному веб-сайті відділу освіти Березівської міської ради; | Матвійчак В.В. | |  |
| 50 | січень-червень | | Оновлення викладеної на сайті відділу з питань освіти інформації, нормативних документів | Матвійчак В.В. | |  |
| 51 | січень | | Підсумки проведення ІІ етапу Всеукраїнських учнівських олімпіад та підготовку до ІІІ етапу олімпіад у 2022-2023навчальному році | Зюльцле С.В. | |  |
| 52 | січень-червень | | Організація та проведення зовнішнього незалежного оцінювання з предметів тестування у 2023 році; | Зюльцле С.В. | |  |
| 53 | січень | | Підсумки проведення І етапу Всеукраїнського конкурсу-захисту науково-дослідницьких робіт учнів-членів Малої академії наук України; | Матвійчак В.В. | |  |
| 54 | січень-березень | | Участь педагогічних працівників закладів загальної середньої освіти у ІІ турі Всеукраїнського конкурсу «Учитель року-2023 | Шевченко А.С. | |  |
| 55 | січень | | Здача звітів: про діяльність закладів дошкільної освіти за 2022 рік 85-К;1-ПО;1- ПЗ. | Зюльцле С.В., Шевченко А.С. | |  |
| 56 | лютий | | Аналіз та узагальнення інформації про охоплення інклюзивним навчанням дітей у закладах дошкільної, загальної середньої, позашкільної освіти.за 2022 рік | Зюльцле С.В., Шевченко А.С | |  |
| 57 | лютий | | Аналіз стану захворюваності, харчування, відвідування дітьми закладів дошкільної освіти на території Березівської міської ради за 2022 рік. | Шевченко А.С. | |  |
| 58 | січень-червень | | Здійснення контролю за ходом виконання документів (розпоряджень, доручень, наказів тощо) організацій вищого рівня | Іщенко О.В. Зюльцле С.В.  Шевченко А.С Матвійчак В.В. | |  |
| 59 | лютий | | Добір та підготовка осіб відповідальних за формування комплектів реєстраційних документів учнів, які складатимуть державну підсумкову атестацію у формі зовнішнього незалежного оцінювання. | Зюльцле С.В. | |  |
| 60 | лютий | | Реєстрація випускників на пробне ЗНО- 2023 | Зюльцле С.В. | |  |
| 61 | січень-червень | | Аналіз показників виявлених хворих учнів, вихованців, педагогічних та інших працівників на гостру респіраторну хворобу COVID-19, спричинену коронавірусом SARS-CoV-2 у закладах освіти на території Березівської міської ради. | Шевченко А.С, Матвійчак В.В. | |  |
| 62 | березень-квітень | | Добір та підготовка осіб відповідальних за формування комплектів реєстраційних документів учнів, які складатимуть державну підсумкову атестацію у формі зовнішнього незалежного оцінювання. | Зюльцле С.В. | |  |
| 63 | лютий | | Аналіз стану захворюваності, харчування, відвідування дітьми закладів дошкільної освіти на території Березівської міської ради за 2022 рік. | Шевченко А.С. | |  |
| 64 | квітень-травень | | Підготовка осіб, які залучатимуться до роботи в пунктах реєстрації ЗНО 2023 | Зюльцле С.В. | |  |
| 65 | Березень-травень | | 1. Звірка списків випускників 2023 року у частині замовлення документів про освіту. | Матвійчак В.В, Зюльцле С.В. | |  |
| 66 | квітень | | 1. Підготовка проєкту зміни мережі закладів освіти на території Березівської міської ради на 2022-2023 навчальний рік | Іщенко О.В., Зюльцле С.В. | |  |
| 67 | травень | | Організація та проведення зовнішнього незалежного оцінювання з предметів тестування у 2023 році | Іщенко О.В., Зюльцле С.В. | |  |
| 68 | травень | | Інвентарізація шкільних бібліотечних фондів підручників. | Матвійчак В.В | |  |
| 69 | січень-червень | | Ведення реєстру учнів ВПО в закладах освіти громади | Матвійчак В.В | |  |
| 70 | травень | | Аналіз та узагальнення інформації про охоплення інклюзивним навчанням дітей у закладах дошкільної, загальної середньої, позашкільної освіти | Іщенко О.В., Зюльцле С.В. | |  |
| 71 | травень | | Аналіз результатів участі учнів закладів загальної середньої у ІІІ етапі Всеукраїнських учнівських олімпіад . конкурсів | Зюльцле С.В. | |  |
| 72 | січень-червень | | Психологічний супровід учнів в закладах освіти громади під час дії військового стану | Зюльцле С.В. | |  |
| 73 | травень | | Підготовки до проведення основного ЗНО у 2023 році. | Зюльцле С.В. | |  |
| 74 | травень-червень | | Участь випускників у пробному зовнішньому незалежному оцінюванні. | Зюльцле С.В. | |  |
| 75 | травень | | Організація та проведення тижня безпечного Інтернету «Разом до найкращого інтернету» | Матвійчак В.В. | |  |
| 76 | травень | | Організація та проведення тижня Психологічного здоров’я. | Зюльцле С.В. | |  |
| 77 | квітень-травень | | Підготовка осіб, які залучатимуться до роботи в пунктах реєстрації ЗНО 2023 | Зюльцле С.В. | |  |
| 78 | березень-травень | | 1. Звірка списків випускників 2023 року у частині замовлення документів про освіту. | Матвійчак В.В, Зюльцле С.В. | |  |
| 79 | квітень | | 1. Підготовка проєкту зміни мережі закладів освіти на території Березівської міської ради на 2022-2023 навчальний рік | Іщенко О.В., Зюльцле С.В. | |  |
| 80 | травень | | Організація та проведення зовнішнього незалежного оцінювання з предметів тестування у 2023 році | Іщенко О.В., Зюльцле С.В. | |  |
| 81 | травень | | Інвентарізація шкільних бібліотечних фондів підручників. | Матвійчак В.В | |  |
| 82 | січень-червень | | Ведення реєстру учнів ВПО в закладах освіти громади | Матвійчак В.В | |  |
| 83 | травень | | Аналіз та узагальнення інформації про охоплення інклюзивним навчанням дітей у закладах дошкільної, загальної середньої, позашкільної освіти | Іщенко О.В., Зюльцле С.В. | |  |
| 84 | травень | | Аналіз результатів участі учнів закладів загальної середньої у ІІІ етапі Всеукраїнських учнівських олімпіад . конкурсів | Зюльцле С.В. | |  |
| 85 | січень-червень | | Психологічний супровід учнів в закладах освіти громади під час дії військового стану | Зюльцле С.В. | |  |
| 86 | травень | | Підготовки до проведення основного ЗНО у 2023 році. | Зюльцле С.В. | |  |
| 87 | травень-червень | | Участь випускників у пробному зовнішньому незалежному оцінюванні. | Зюльцле С.В. | |  |
| 88 | травень | | Організація та проведення тижня безпечного Інтернету «Разом до найкращого інтернету» | Матвійчак В.В. | |  |
| 89 | травень | | Організація та проведення тижня Психологічного здоров’я. | Зюльцле С.В. | |  |
| 90 | квітень-травень | | Підготовка осіб, які залучатимуться до роботи в пунктах реєстрації ЗНО 2023 | Зюльцле С.В. | |  |
| 91 | березень-травень | | 1. Звірка списків випускників 2023 року у частині замовлення документів про освіту. | Матвійчак В.В  Зюльцле С.В. | |  |
| 92 | квітень | | 1. Підготовка проєкту зміни мережі закладів освіти на території Березівської міської ради на 2022-2023 навчальний рік | Іщенко О.В.  Зюльцле С.В. | |  |
| 93 | травень | | Організація та проведення зовнішнього незалежного оцінювання з предметів тестування у 2023 році | Іщенко О.В.,Зюльцле С.В. | |  |
| 94 | травень | | Інвентарізація шкільних бібліотечних фондів підручників. | Матвійчак В.В | |  |
| 95 | січень-червень | | Ведення реєстру учнів ВПО в закладах освіти громади | Матвійчак В.В | |  |
| 96 | травень | | Аналіз та узагальнення інформації про охоплення інклюзивним навчанням дітей у закладах дошкільної, загальної середньої, позашкільної освіти | Іщенко О.В.  Зюльцле С.В. | |  |
| 98 | січень-червень | | Організація роботи з охорони праці та безпеки життєдіяльності учасників освітнього процесу в закладах освіти Березівської міської ради | Іщенко О.В. | |  |
| 99 | травень | | * Організація оздоровлення дошкільників влітку 2023року | Шевченко А.С | |  |
| 100 | травень | | * Організація харчування дошкільників влітку 2023 року | Шевченко А.С | |  |
| 101 | червень | | Організоване закінчення 2022-2023 навчального року, проведення свята «Останній дзвоник» та проведення урочистостей з нагоди вручення документів про освіту учням 9-х класів та випуску учнів 11-х класів у 2023 році. | Іщенко О.В., Зюльцле С.В.  Шевченко А.С., Матвійчак В.В. | |  |
| 102 | червень | | Нагородження випускників закладів загальної середньої освіти золотими медалями «За високі досягнення у навчанні» та срібними медалями «За досягнення у навчанні»; | Іщенко О.В.  Зюльцле С.В. | |  |
| 103 | січень | | Реєстрація юридичних та фінансових зобов’язань згідно кошторису на 2023 рік | Басок І.О. | |  |
| 104 | січень-червень | | Оформлення документів для фінансування закладів освіти. | Басок І.О. | |  |
| 105 | січень-червень | | Нарахування заробітної плати працівникам підзвітних закладів. | Корнієнко А.О., Коношук І.Р., Діденко О.В. | |  |
| 106 | січень-червень | | Надання звітів та отримання рахунків по комунальних послугах. | Басок І.О. | |  |
| 107 | січень-червень | | Квартальний звіт за І та ІІ квартал 2023 року по Управлінню освіти до УДКСУ, фінансового управління, звіти за перше півріччя | Басок І.О. | |  |
| 108 | січень-червень | | Інформація щодо стану виплати заробітної плати працівникам | Корнієнко А.О., Коношук І.Р., Діденко О.В. | |  |
| 109 | січень-червень | | Звіт по персоніфікації до податкової інспекції | Корнієнко А.О., Коношук І.Р., Діденко О.В. | |  |
| 110 | січень-червень | | Звіт до фонду соціального страхування по тимчасовій втраті працездатності | Корнієнко А.О., Коношук І.Р., Діденко О.В. | |  |
| 111 | січень-червень | | Звіти по використанню бюджетних коштів в ДОН ОДА | Басок І.О. | |  |
| 112 | січень-червень | | Аналіз штатних розписів, тарифікацій та пояснювальних до кошторису на 2023 рік, розроблення попередньої тарифікації на 2023-2024 навчальний рік | Соловйова І.В. | |  |
| 113 | січень-червень | | Паспорти бюджетних програм | Соловйова І.В. | |  |
| 114 | січень-червень | | Розробка виписок банку | Кривов'язенко О.І. | |  |
| 115 | січень-червень | | Робота з казначейськими зобов’язаннями | Кривов'язенко О.І. | |  |
| 116 | січень-червень | | Планування потреб харчування в закладах освіти, потреб дизельного палива, бензину, запчастин тощо. | Стебловська Т.І., Головченко Л.В., Платон О.Т. | |  |
| 117 | січень-червень | | Перевірка звітів харчування закладів освіти | Стебловська Т.І., Головченко Л.В., Платон О.Т. | |  |
| 118 | січень-червень | | Постановка на облік , списання матеріальних та інших активів Управління та закладів освіти | Стебловська Т.І., Головченко Л.В., Платон О.Т. | |  |
| 119 | січень-червень | | Надання консультацій з приводу нарахування та виплати заробітної плати, відпускних, розрахункових тощо працівникам підзвітних закладів. | Басок О.І., Корнієнко А.О., Коношук І.Р., Діденко О.В., Соловйова І.В. | |  |
| 120 | січень-червень | | Надання консультацій з приводу списання продуктів харчування, інших матеріальних активів працівникам підзвітних закладів. | Басок І.О., Стебловська Т.І., Головченко Л.В., Платон О.Т., Кривов'язенко О.І. | |  |
| 121 | січень-червень | | Надання запитуваної інформації по використанню коштів освітньої субвенції, коштів місцевого бюджету, іншої інформації. | Басок І.О. | |  |
| 122 | Січень | | Підготовка звітної інформації щодо виконання програми відзначення обдарованої молоді в 2022 р | Басок О.В. | |  |
| 123 | Лютий | | Підготовка звітної інформації щодо виконання програми національно-патріотичного виховання в 2022 р | Басок О.В. | |  |
| 124 | Березень | | Підготовка звітної інформації щодо виконання програми розвитку фізичної культури та спорту в 2022 р | Басок О.В. | |  |
| 125 | Протягом І півріччя | | Підготовка проектів розпоряджень відповідно до річного плану відділу | Басок О.В. | |  |
| 126 | Протягом І півріччя | | Підготовка проектів наказів відповідно до річного плану відділу | Басок О.В. | |  |
| 127 | Протягом І півріччя | | Опрацювання змін у законодавстві та фахових періодичних видань | Басок О.В. | |  |
| 128 | січень | | Підготовка матеріалів та форм до річного звіту з фізичної культури та спорту 2 – ФК за 2022 рік | Басок О.В. | |  |
| 129 | січень | | Підготовка матеріалів та форм до зведених річних звітів бібліотечних закладів Березівської міської територіальної громади 6 – НК та 80 - РВК за 2022 рік | Басок О.В. | |  |
| 130 | січень | | Підготовка матеріалів та форм до зведених річних звітів клубних закладів Березівської міської територіальної громади 7 – НК та 80 - РВК за 2022 рік | Басок О.В. | |  |
| 131 | січень | | Підготовка матеріалів та форм до зведених річних звітів закладів позашкільної освіти Березівської міської територіальної громади 1 – ПЗ та 1 – МШ за 2022 рік | Басок О.В. | |  |
| 132 | січень-червень | | Вирішення організаційних питань при плануванні та проведенні організаційно-масових заходів відповідно до річного плану | Басок О.В. | |  |
| 133 | Січень - Лютий | | Планування та організація проведення виборів представників нового складу міжшкільної молодіжної ради в онлайн форматі | Басок О.В. | |  |
| 134 | січень-червень | | Засідання комісії з питань нагородження обдарованої молоді громади | Басок О.В. | |  |
| 135 | січень-червень | | Виконання протокольних доручень та надання інформації | Басок О.В. | |  |
| 136 | січень-червень | | Засідання комісії з питань національно-патріотичного виховання | Басок О.В. | |  |
| 137 | січень-червень | | Засідання штабу дитячо-юнацької військово-патріотичної гри «Сокіл» («Джура») щодо розгляду пакету документів для подання на реєстрацію куренів закладів освіти відповідно до вимог | Басок О.В. | |  |
| 138 | січень-червень | | Засідання комісій та журі з питань оцінювання та нагородження обдарованої молоді громади, при проведенні та підведенні підсумків міських етапів різноманітних конкурсів відповідно до умов проведення | Басок О.В. | |  |
| 139 | січень-червень | | Моніторинг енергоносіїв закладах освіти | Супрунович К.Ю. | |  |
| 140 | січень-червень | | Надання коригувальних листів і звітів та отримання рахунків на комунальні послуги управління освіти | Супрунович К.Ю. | |  |
| 141 | січень-червень | | Виконання протокольних доручень та надання інформації | Супрунович К.Ю., Житник А.А., Касьян І.О., Марченко В.С. | |  |
| 142 | січень-червень | | Контроль за виконанням заходів перебігу опалювального сезону в закладах освіти | Супрунович К.Ю. | |  |
| 143 | січень-червень | | Формування переліку робіт та заходів,щодо планування ремонтних робіт закладів освіти на 2023 рік. | Супрунович К.Ю. | |  |
| 144 | січень-червень | | Прийняття заявок, ремонт електричних мереж у підзвітних закладах освіти. Заміна електричного обладнання за необхідності. | Марченко В.С. | |  |
| 145 | січень-червень | | Прийняття заявок, консультування, ремонт комп’ютерного обладнання, налаштування комп’ютерних програм. | Житник А.А. | |  |
| 146 | січень-червень | | Огляд технічного стану автобусного парку закладів освіти,контроль замовлення та заміна запасних частин автобусного парку. | Касьян І.О. | |  |
| 147 | січень-червень | | Організація ознайомлень, навчань з техніки безпеки для працівників Управління. | Супрунович К.Ю. | |  |
| 148 | січень-червень | | Робота газової котельні Управління. | Супрунович К.Ю. | |  |
| 149 | січень-червень | | Контроль роботи топкових закладів освіти. | Супрунович К.Ю. | |  |
|  |  | | **4. Організація роботи комісій з:** |  | |  |
| 1 | січень-квітень | | Засідання атестаційної комісії відділу з питань освіти | Іщенко О.В.,Зюльцле С.В.  Шевченко А.С.,Матвійчак В.В. | |  |
| 2 | травень | | Проведення попередньої тарифікації педагогічних працівників закладів освіти | Іщенко О.В., Зюльцле С.В.  Шевченко А.С., Матвійчак В.В. | |  |
| 3 | січень-червень | | Проведення комісії з питань соціального страхування. | Басок І.О., Корнієнко А.О., Коношук І.Р., Діденко О.В. | |  |
| 4 | січень-червень | | Проведення комісії з передачі та списання матеріальних цінностей | Басок І.О., Платон О.Т., Головченко Л.В. | |  |
|  |  | | **5.** **Проведення заходів:** |  | |  |
| 1. | Травень | | Проведення семінару закладам освіти, культури, спорту щодо дотримання вимог діловодства, ведення кадрового обліку, обліку військовозобов'язаних. | Горбенко Н.А. | |  |
| 2. | червень | | Проведення семінару закладам освіти, культури, спорту щодо дотримання вимог законодавства у сфері трудового права. | Войтович Ю.В., Горбенко Н.А. | |  |
| 3 | січень | | Забезпечити організацію та проведення заходів до Дня Соборності України, Дня вшанування пам’яті героїв Крут. | Іщенко О.В., Зюльцле С.В.  Шевченко А.С, Матвійчак В.В. | |  |
| 4 | лютий | | Забезпечити організацію та проведення заходів з нагоди відзначення Дня Героїв Небесної Сотні | Іщенко О.В., Зюльцле С.В.  Шевченко А.С., Матвійчак В.В. | |  |
| 5 | березень | | Забезпечити організацію та проведення заходів з нагоди відзначення Міжнародного Дня рідної мови. | Іщенко О.В.,Зюльцле С.В.  Шевченко А.С., Матвійчак В.В. | |  |
| 6 | березень-квітень | | Організація та проведення заходів у рамках організації змістовного дозвілля школярів під час весняних канікул. | Іщенко О.В.,Зюльцле С.В.  Шевченко А.С., Матвійчак В.В. | |  |
| 7 | квітень | | Забезпечити організацію та проведення в закладах загальної середньої освіти Всеукраїнського тижня дитячої та юнацької книги. . | Матвійчак В.В. | |  |
| 8 | квітень -травень | | Проведення Тижня психології в закладах освіти | Зюльцле С.В | |  |
| 9 | квітень | | Проведення тижня безпечного Інтернету «Разом до найкращого інтернету» | Матвійчак В.В. | |  |
| 10 | квітень | | Організація та проведення заходів з нагоди відзначення Дня пам’яті Чорнобильської трагедії. | Шевченко А.С. | |  |
| 11 | травень | | Міський етап Всеукраїнської дитячо-юнацької військово-патріотичної гри «Сокіл» («Джура») | Іщенко О.В., Зюльцле С.В.  Шевченко А.С., Матвійчак В.В. | |  |
| 12 | травень | | Проведення в закладах освіти на території Березівської міської ради заходів до Дня вишиванки. | Іщенко О.В., Зюльцле С.В., Шевченко А.С., Матвійчак В.В. | |  |
| 13 | червень | | Участь працівників відділу освіти в урочистостях, присвячених Дню Конституції України | Іщенко О.В., Зюльцле С.В.  Шевченко А.С., Матвійчак В.В. | |  |
| 14 | червень | | Свято «Останній дзвоник | Іщенко О.В., Зюльцле С.В.  Шевченко А.С.,Матвійчак В.В. | |  |
| 15 | червень | | Організація та проведення урочистостей з нагоди вручення документів про освіту випускникам 9-х класів закладів загальної середньої освіти . | Іщенко О.В., Зюльцле С.В. | |  |
| 16 | червень | | Організація та проведення урочистостей з нагоди вручення документів про освіту випускникам 11-х класів закладів загальної середньої освіти | Іщенко О.В.,Зюльцле С.В. | |  |
| 17 | січень | | Здача зведених річних звітів бібліотечних закладів Березівської міської територіальної громади 6 – НК та 80 - РВК за 2022 рік | Басок О.В. | |  |
| 18 | січень | | Здача матеріалів та форм до зведених річних звітів клубних закладів Березівської міської територіальної громади 7 – НК та 80 - РВК за 2022 рік | Басок О.В. | |  |
| 19 | січень | | Здача матеріалів та форм до річного звіту з фізичної культури та спорту 2 – ФК за 2022 рік | Басок О.В. | |  |
| 20 | січень | | Здача матеріалів та форм до зведених річних звітів закладів позашкільної освіти Березівської міської територіальної громади 1 – ПЗ та 1 – МШ за 2022 рік | Басок О.В. | |  |
| 21 | Січень-червень | | Робота з закладами дошкільної, загальної середньої та позашкільної освіти з питань безпеки життєдіяльності та техніки безпеки під час освітнього процесу та в канікулярні періоди | Басок О.В. | |  |
| 22 | Січень-червень | | Комплексне вивчення стану роботи КЗ «Березівська міська дитячо-юнацька спортивна школа» | Басок О.В. | |  |
| 23 | Січень-червень | | Комплексне вивчення стану роботи КЗ «Березівська міська дитяча музична школа» | Басок О.В. | |  |
| 24 | Січень-червень | | Комплексне вивчення стану роботи КЗ «Березівський міський центр дитячої та юнацької творчості» | Басок О.В. | |  |
| 25 | Січень-червень | | Проведення організаційно-масових заходів відповідно до окремого річного плану | Басок О.В. | |  |
| 26 | Лютий | | Проведення та підведення підсумків виборів представників нового складу міжшкільної молодіжної ради в онлайн форматі | Басок О.В. | |  |
| 27 | Січень-червень | | Проведення таборування, майстер – класів для виховників роїв, засідань суддівської колегії та таборової старшини, гутірок для ройових дитячо-юнацької військово-патріотичної гри «Сокіл» («Джура») відповідно до окремого плану | Басок О.В. | |  |
| 28 | Січень-червень | | Проведення міської спартакіади та фізкультурно-оздоровчих заходів серед учнівської молоді громади відповідно до окремого календаря | Басок О.В. | |  |
| 29 | Січень-червень | | Проведення фізкультурно-оздоровчих заходів та змагань серед населення громади відповідно до окремого плану | Басок О.В. | |  |
| 30 | Січень-червень | | Проведення різноманітних тематичних заходів в закладах дошкільної, загальної середньої та позашкільної освіти відповідно до окремого річного плану | Басок О.В. | |  |
| 31 | Січень-червень | | Проведення різноманітних тематичних заходів в клубних та бібліотечних закладах відповідно до окремого річного плану з урахуванням Календаря знаменних та пам’ятних дат | Басок О.В. | |  |
| 32 | Січень-червень | | Залучення до участі в різноманітних заходах представників міжшкільної молодіжної ради в онлайн форматі | Басок О.В. | |  |
| 33 | травень | | Проведення попередньої тарифікації працівників закладів освіти. | Басок І.О., Соловйова І.В. | |  |
| 34 | червень | | Проведення семінару для опорних закладів освіти щодо дотримання законодавства України при нарахування та виплаті відпустких, озоровчих педагогічним працівникам. | Басок І.О. | |  |
| 35 | червень | | Проведення семінару закладам освіти, культури, спорту щодо підготовки до опалювального сезону 2023-2024 року. | Супрунович К.Ю. | |  |